発達障害のある人の
キャリアアップ創出プロジェクト

第6回

2017/06/25

第6回予定

1. オリエンテーション

2. 前回の振り返り

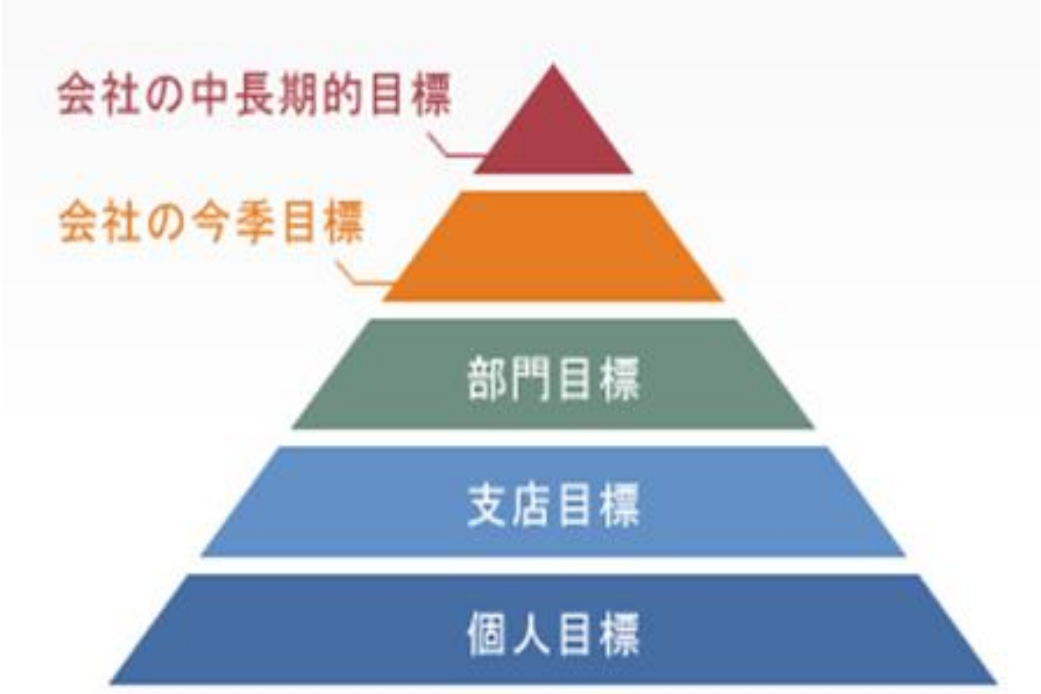
3. 「できること、苦手なことを整理する」

4. 目標シートの中間記入（これまでの振り返り）

5. これまで学んだことを実践してみる
   「中間報告会のプロジェクト模擬会議」

6. 次回の案内、その他

4. 目標シートの中間記入（これまでの振り返り）



これまでの振り返り

障害者雇用を取り巻く環境	3分間自己紹介	言葉にする力
業種、職種、ジョブ・ディスクリプション（職務記述書）について	広報業務の実際と見えてくる必要なスキル、自身でもできる実践	目標を立てる
合理的配慮と働きやすさ～就業好事例から～	リスク管理（マネジメント）の本質を知ることで自身の対処を身に着ける	評価と処遇について「自己評価シートの記入の方法」
適性に合う仕事を考える	合っている仕事とはどういうことなのか？	計画を立てる、準備する、実行する～イベントの開催を例にして～
相談するスキル	キャリアをデザインするために大事なこと	マーケティング～商品は言葉にする作業～

目標シートの中間進捗を記入する

半年間の振り返りを行う

- プロジェクトで学んだこと
- 実践してみたこと
- 仕事に役立ったこと

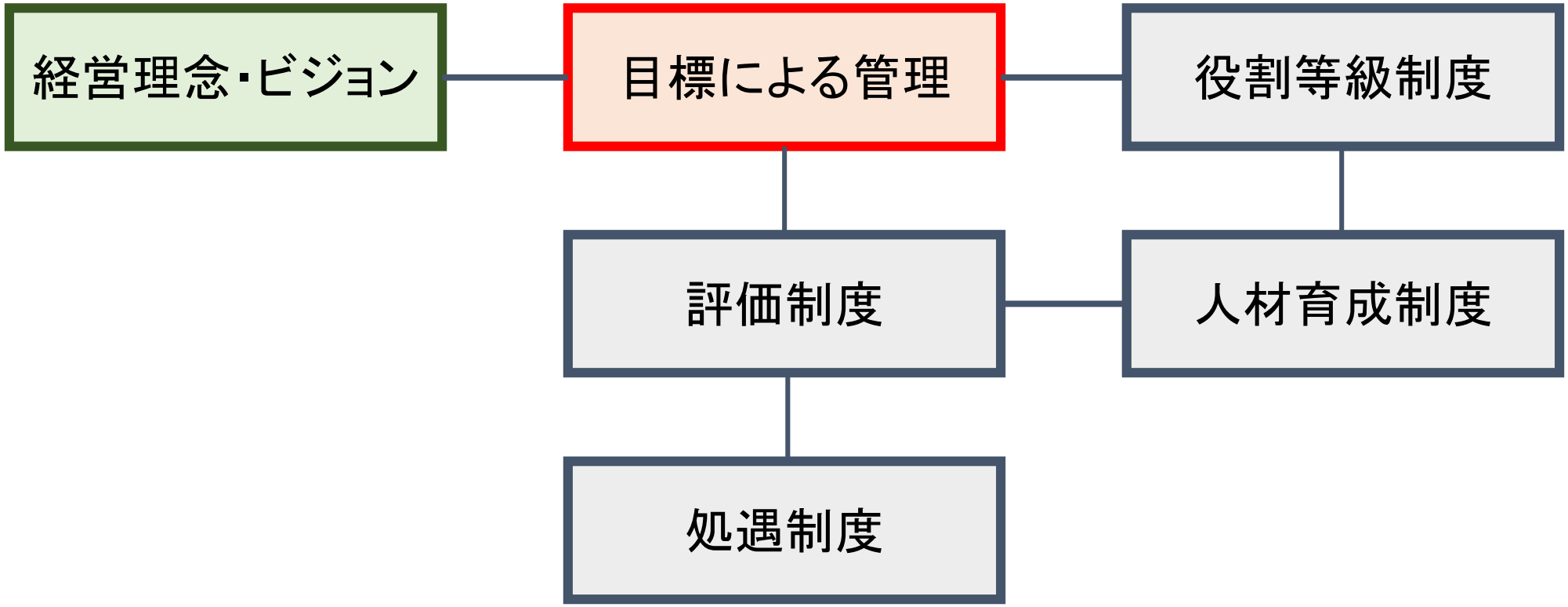
「目標による管理」

MBO:Management By Objectives through Self Control

※自己統制による目標による管理

×	○
人事制度のためだけのツール	マネジメントのツール
仕事のやり方をこと細かに指示、命令	自身が、最終的にどういう結果を得るのか、どこまでやるのかという目標を明確にすることが重要
評価のためだけに実践する	仕事をうまく進めていくことが目標管理を実践することである

人事制度の概念図



評価シートの書き方

- 階段を上がっている印象を与える
- いずれできるという文脈で書く
- 前向きの表現
- 周囲に期待することは後半に書く
- 主体的であること

・○○が十分に実践できなかった

→○○知ることができたので、今後実践していきたい

・△△が思うようにできなかった

→△△のうち○○ができた、以前よりできるようになった、○○の場面ではできる

・マニュアルどおりに仕事ができなかった

→マニュアルがわからないため、自分用のマニュアルを作成し、今後はミスをなくしていきたい

5. これまで学んだことを実践してみる

「中間報告会のプロジェクト模擬会議」

これまで学んだことを活用する

障害者雇用を取り巻く環境	3分間自己紹介	言葉にする力
業種、職種、ジョブ・ディスクリプション（職務記述書）について	広報業務の実際と見えてくる必要なスキル、自身でもできる実践	目標を立てる
合理的配慮と働きやすさ～就業好事例から～	リスク管理（マネジメント）の本質を知ることで自身の対処を身に着ける	評価と処遇について「自己評価シートの記入の方法」
適性に合う仕事を考える	合っている仕事とはどういうことなのか？	計画を立てる、準備する、実行する～イベントの開催を例にして～
相談するスキル	キャリアをデザインするために大事なこと	マーケティング～商品は言葉にする作業～

1. イベントを行うための手順を考える
2. 中間報告会に向けた参加者のコメントの集約
   - 全体の感想
   - 個別のテーマに対するコメント
   - プロジェクトで学んだこと
   - 実践してみたこと
   - 仕事に役立ったこと
   - 今後設定してもらいたいテーマ、等

中間報告会で、このようなプロジェクトを行っていることを通じて企業や社会に伝えたいこと

実施概要

■タイトル：発達障害のある人のキャリアアップ創出プロジェクト
中間報告会

■構成

- プロジェクトの背景
- プロジェクトの概要
- 見えてきたもの
- 今後の課題

■報告者：石井京子氏、榎本哲氏、プロジェクトメンバー

■会　　期：2017年8月5（土）14:00～16:30

■会　　場：東京在宅サービス3階研修室
東京都新宿区新宿1-5-4　YKBマイクガーデン

キリン福祉財団2017年計画事業

発達障害のある人の
キャリアアップ創出プロジェクト
中間報告会

【参加費無料】
※先着50名定員になり次第締切

2017年
8月5日(土)
●受付開始時間…13:30～
14:00-16:30

YKBマイクガーデン東京在宅サービス3階会議室
〒160-0022東京都新宿区新宿1-5-4

第一部
14:00～15:30
プロジェクト実施の背景
プロジェクトの概要
プロジェクトから見えてきたもの
今後の課題

～ **休憩** 15:30～15:50 ～

第二部
15:50～16:30
質疑応答
参加者交流会

申し込み
お問い合わせ

発達障害のある人のキャリアアップ創出プロジェクト
（つむぐびとプロジェクト事務局内）
TEL: 080-4959-6552
E-mail　info@dscm-ken.org

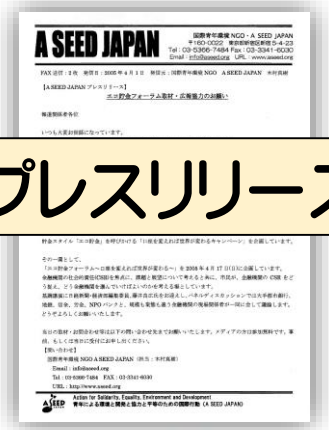
告知するちらしに必要な内容を考える

- 開催日時
- 会場
- 演者
- 演題
- テーマ
- 説明文
- 対象
- 参加人数
- 申込み方法
- 受付締切
- 問い合わせ先

告知、集客をする

ホームページ

メルマガ



プレスリリース

取引先

ダイレクトメール

ポスティング

当日のマニュアルに必要な内容を考える

実施概要

スタッフの
役割表

当日の
スケジュール

準備物

スタッフの役割表

項目	内容	人数	担当者
統括責任者	全体のマネジメント	1	
受付		2	
会場案内	誘導	3	
ステージ	総合司会	1	
	開会の挨拶	1	
	マイク係	2	
	弊会の挨拶	1	
	スライド操作	1	
終了時	記録	1	
	アンケート回収	3	

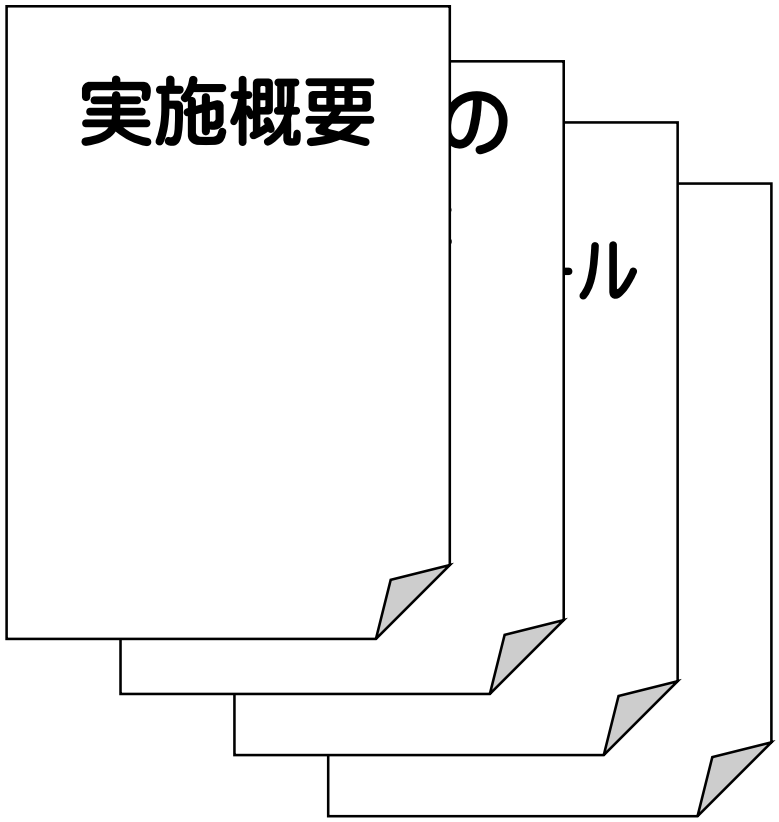
当日のスケジュール

時間		内　　容	備　考
11:00	事務局集合		
12:00	スタッフ集合	オリエンテーション、スケジュールの確認	
13:00	開場		
13:30	開演	会場の注意事項説明、等	
13:35	開会の挨拶		
13:40	講演①		
14:30	休憩		
14:50	講演②		
15:40	閉会の挨拶		
15:50	終演	アンケート回収、資料配布、片づけ	
16:30	撤収完了		

準備物

	項目	数量	事務局	会場	備考
映像	①プロジェクター	1		○	
	②PC	1	○		
	③レーザーポインター	1	○		
	④スタンドマイク、ワイヤレスマイク	3		○	
	⑥延長コード	2		○	
記録	①カメラ	1	○		
配布資料	①当日アジェンダ	50	○		
	②アンケート	50	○		
	③配布資料	50	○		
	④封筒（持ち帰り用）	50	○		
その他	①演者前垂	2	○		
	②お水	2	○		
	③会場看板	1		○	

マニュアルにそって実行する



最初の打合せが重要

・当日の流れの説明
・役割の確認
・マニュアル外の対応方法
・など

報告書（レビュー）の内容を考えて実行する

開催名	
開催日	
演題・演者	
参加人数	
アンケート回収	
質疑内容	
参加者の反応	
運営上の問題点	
次回に向けた改善点	

YKBマイクガーデン
東京在宅サービス3階会議室

第7回予定

1. オリエンテーション

2. 前回の振り返り

3. 「クレーム対応、トラブルへの対応」（仮）

4. 「人事担当者に聞く」（仮）

5. 「プレゼンテーションマネジメント」（仮）

   誰に対して何を伝えるか、どのような資料を作って、どうプレゼンするのか

6. 次回の案内、その他